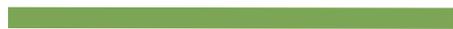




项目 **7** **WPS** 办公应用

目录





任务 1 制作调研报告文档

任务目标



任务描述



知识要点

, 促
是通

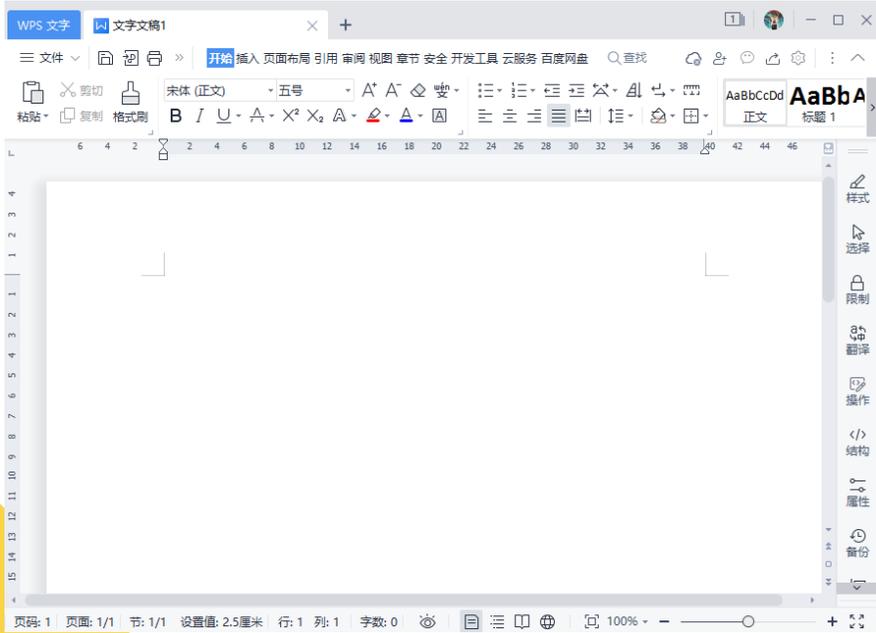
知识要点

度、

任务实施



步骤一：编辑文字 **WPS** 长文档



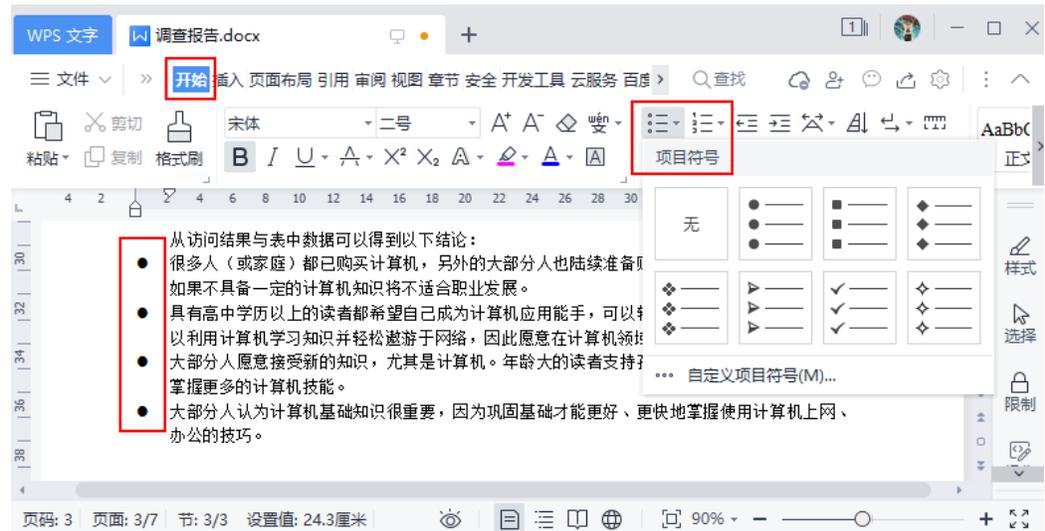
图

步骤一：编辑文字 **WPS** 长文档



步骤一：编辑文字 **WPS** 长文档

①



步骤一：编辑文字 **WPS** 长文档

在

修改，我

步骤一：编辑文字 **WPS** 长文 档



步骤二：排版文字 **WPS** 长文档



步骤二：排版文字 **WPS** 长文档

他

②

更

心

步骤二：排版文字 **WPS** 长文档



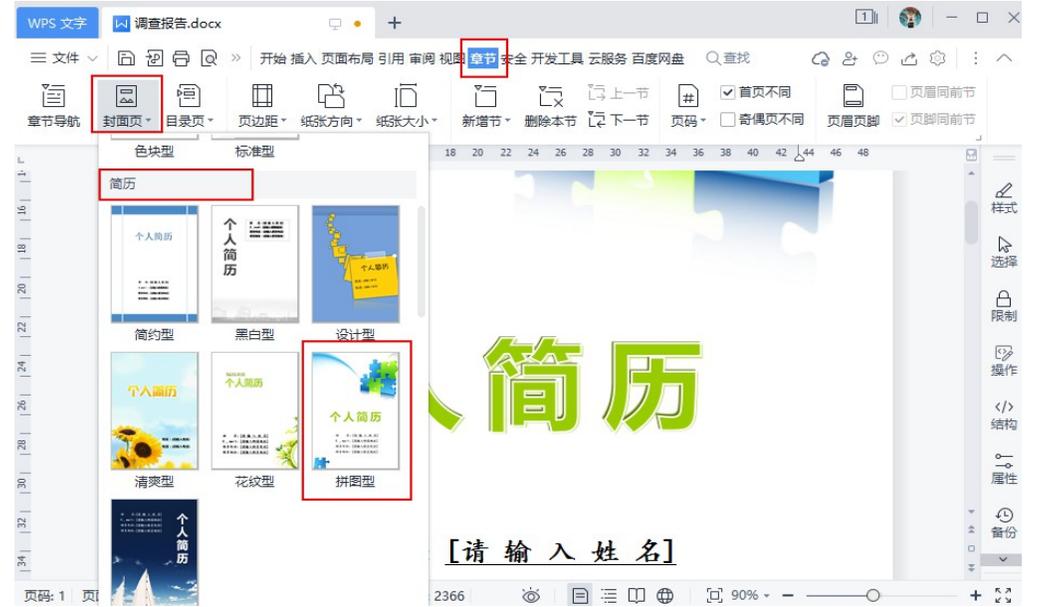
步骤二：排版文字 **WPS** 长文档

双

页眉和页脚

步骤二：排版文字 **WPS** 长文档

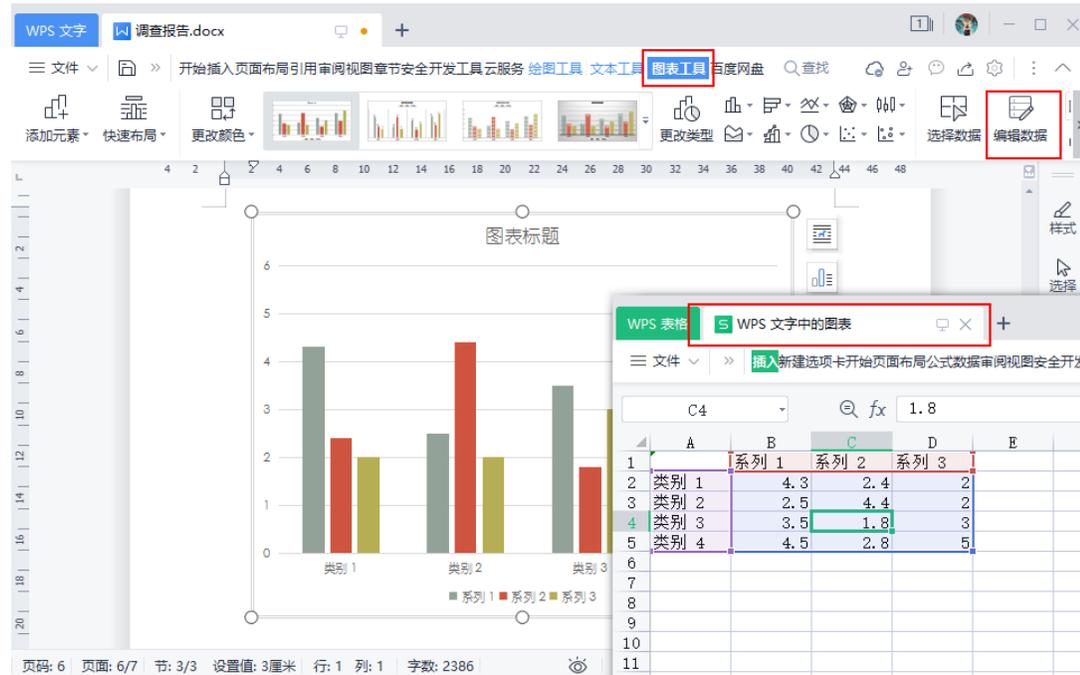
, 在下



步骤三：美化文字 **WPS** 长文档



步骤三：美化文字 **WPS** 长文档



The screenshot displays the WPS Text interface with a chart and its data source. The chart is a grouped bar chart with three series (Series 1, Series 2, Series 3) across four categories (类别 1, 类别 2, 类别 3, 类别 4). The data source is a spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E
1		系列 1	系列 2	系列 3	
2	类别 1	4.3	2.4	2	
3	类别 2	2.5	4.4	2	
4	类别 3	3.5	1.8	3	
5	类别 4	4.5	2.8	5	

The spreadsheet is titled "WPS 表格" and "WPS 文字中的图表". The chart is titled "图表标题". The WPS Text interface shows the "图表工具" (Chart Tools) ribbon with the "编辑数据" (Edit Data) button highlighted.

步骤三：美化文字 **WPS** 长文档

) 图片



任务 **2** 制作入职培训演示文稿

任务目标



任务描述



知识要点



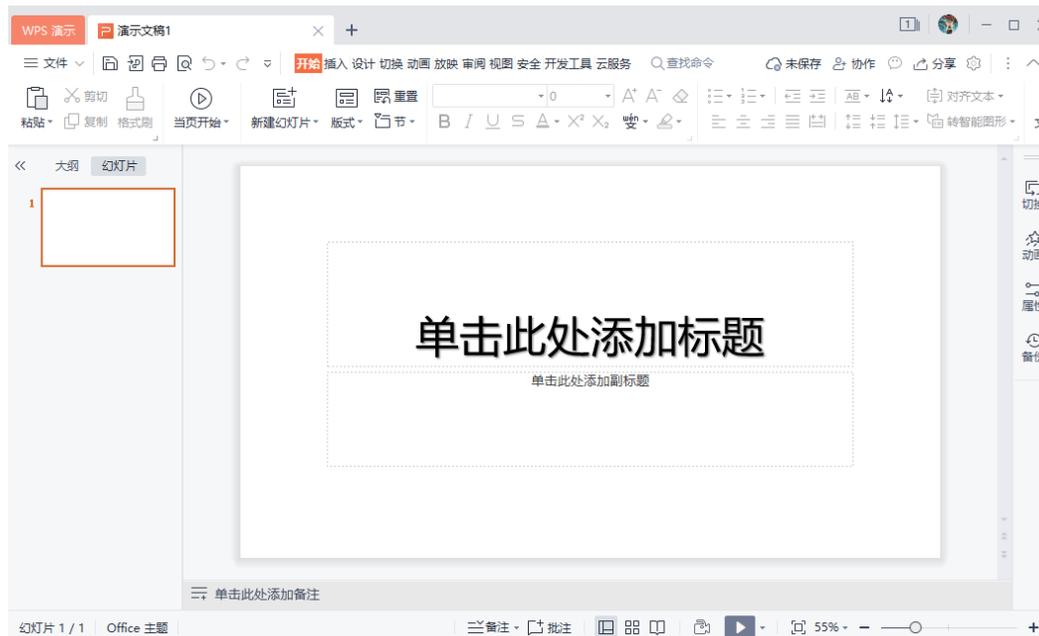
知识要点

进行
作

任务实施



步骤一：创建 **WPS** 演示文稿



步骤一：创建 **WPS** 演示文稿



步骤一：创建 **WPS** 演示文稿

【Enter】

【新建】

步骤一：创建 **WPS** 演示文稿

集合。用

在

在框中

步骤一：创建 **WPS** 演示文稿

集合。用

在

在框中

步骤二：编辑 **WPS** 演示文稿

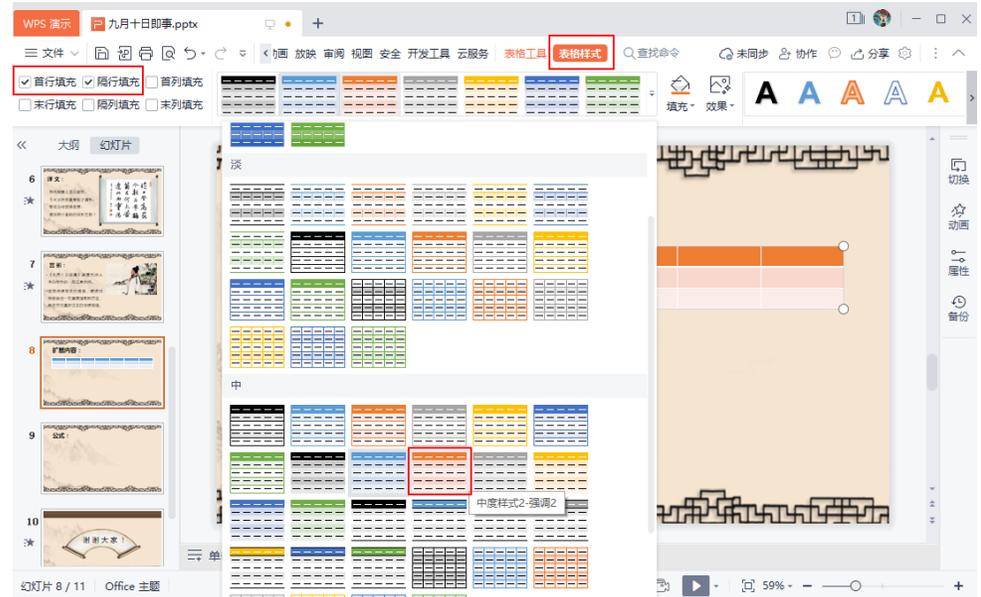
(4

步骤二：编辑 **WPS** 演示文稿

(4

步骤二：编辑 **WPS** 演示文稿

行填
内容，如



步骤二：编辑 **WPS** 演示文稿



步骤二：编辑 **WPS** 演示文稿

定...
要选...
② 删...
选中...
行和...
在快... 单中选择【删...

步骤二：编辑 **WPS** 演示文稿



步骤二：编辑 **WPS** 演示文稿

在原有

(1)

步骤三： **WPS** 演示文稿动画制作

幻灯片

④ 动画

1

45

步骤三： **WPS** 演示文稿动画制作

分
; 单

步骤三： **WPS** 演示文稿动画制作



步骤三： **WPS** 演示文稿动画制作



步骤三： **WPS** 演示文稿动画制作

用户可以
剪视
直接

步骤四： **WPS** 演示文稿的放映

所示

② 自

③ 片

步骤四： **WPS** 演示文稿的放映



步骤四： **WPS** 演示文稿的放映



步骤四： **WPS** 演示文稿的放映

用
(1)

解密

The background features several overlapping geometric shapes in teal, green, and yellow. In the top right, there is a teal triangle pointing down, a green parallelogram, and a yellow diamond. In the bottom left, there is a yellow parallelogram, a green triangle pointing up, and a teal triangle pointing down.

任务 **3** 制作日常费用统计表

任务目标



任务描述



知识要点

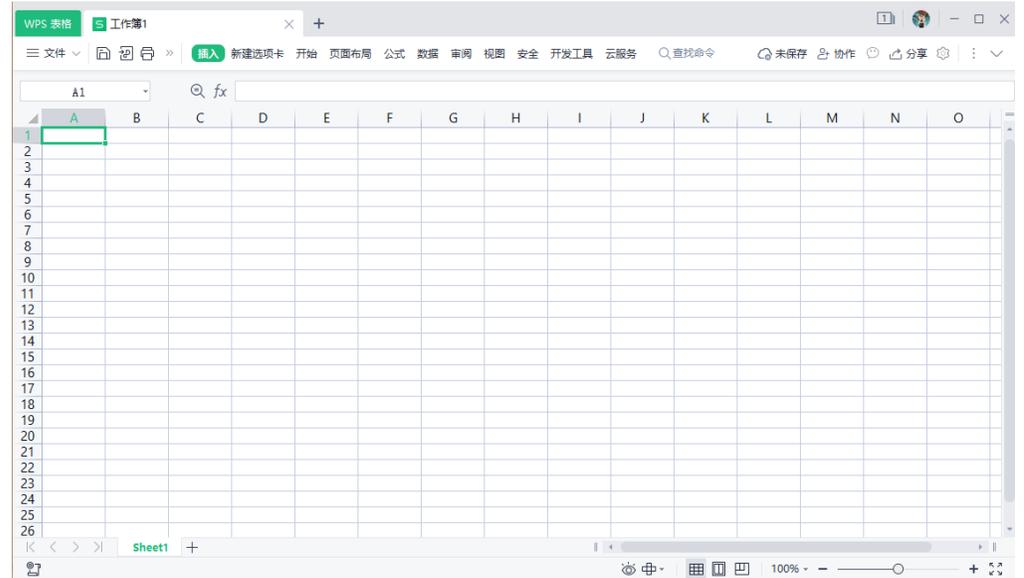
数、C
6

任务实施



步骤一：创建工作簿

示。



步骤一：创建工作簿



步骤一：创建工作簿



步骤一：创建工作簿



步骤二：编辑单元格数据

②

③

相邻单元

步骤二：编辑单元格数据



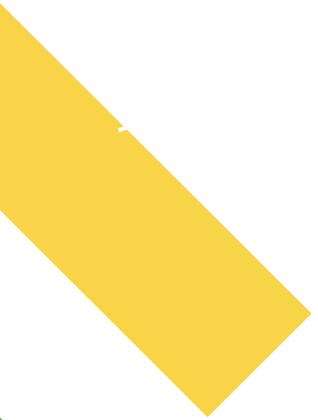
步骤二：编辑单元格数据



步骤二：编辑单元格数据

选择“删除”

步骤二：编辑单元格数据



步骤二：编辑单元格数据



步骤三： **WPS** 表格的数据处理



步骤三： **WPS** 表格的数据处理



步骤三： **WPS** 表格的数据处理



步骤三： **WPS** 表格的数据处理



步骤四： **WPS** 表格的函数设置

成
格公式
格公式

步骤四： **WPS** 表格的函数设置

置。选

右下角

是

步骤四： **WPS** 表格的函数设置



步骤四： **WPS** 表格的函数设置

第二个

步骤四： **WPS** 表格的函数设置

三
天数，

步骤四： **WPS** 表格的函数设置

数是

(3)

RIGHT

字符

步骤四： **WPS** 表格的函数设置



步骤五： **WPS** 表格的图表制作



步骤五： **WPS** 表格的图表制作

分
击【图
单击

并线



任务 4 多人协作编辑 **WPS** 文档

任务目标



任务描述



知识要点



任务实施



步骤一：认识 **WPS** 云文档

在
开启【文

云

步骤一：认识 **WPS** 云文档

开启

的便捷性

步骤一：认识 **WPS** 云文档



步骤一：认识 **WPS** 云文档

会自动

档上去

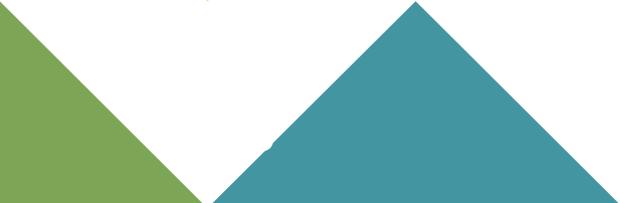
步骤一：认识 **WPS** 云文档



步骤二： **WPS** 云文档的基本操作



步骤二： **WPS** 云文档的基本操作



步骤二： **WPS** 云文档的基本操作



步骤二： **WPS** 云文档的基本操作



步骤二： **WPS** 云文档的基本操作





本章结束，谢谢！

**知识是珍贵宝石
的结晶，文化是
宝石放出的光泽**

。

——泰戈尔